

PARA MATRICULARSE EN UN CURSO FUNDAMENTOS DE MICROSOFT OFFICE WORD, EXCEL Y POWERPOINT



1

ACCEDER A LA PÁGINA WEB DE INSCRIPCIÓN

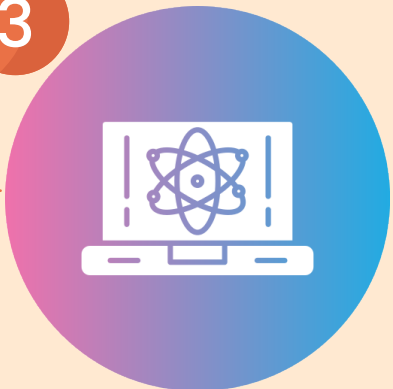
- Haz clic en el botón "Matricúlate Ya".
- Esto te redirigirá automáticamente al Campus Virtual UNAH.



2

INICIAR SESIÓN EN CAMPUS VIRTUAL UNAH

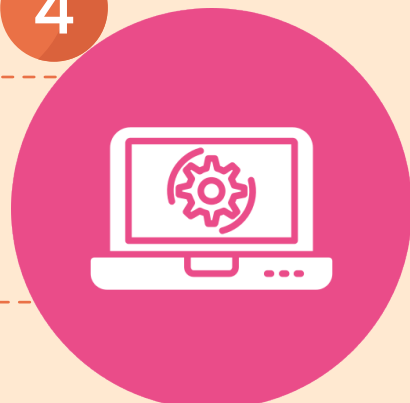
- Una vez redirigido, la plataforma solicitará que ingreses con tu correo institucional UNAH y tu contraseña.



3

INSCRIBIRSE EN EL CURSO

- Tras iniciar sesión, se mostrará la página del curso "Fundamentos de Microsoft Office Word, Excel o PowerPoint".
- Haz clic en el botón "Matricularme".
- La inscripción es automática e instantánea.



4

CONFIRMAR LA INSCRIPCIÓN Y ACCEDER AL CURSO

- Una vez inscrito, el curso aparecerá en tu área personal dentro del Campus Virtual UNAH.
- Ya puedes desarrollar los contenidos y obtener tu diploma.



5

REQUISITOS PREVIOS

1. Ser parte de la comunidad universitaria (Docentes, Estudiantes o Personal Administrativo de la UNAH).
2. Tener acceso a una cuenta de correo institucional UNAH.